

From: "gemeente" <gemeente@middendrenthe.nl>
Sent: Mon, 15 Jul 2024 07:52:29 +0000
To: "KCC" <kcc@middendrenthe.nl>
Subject: FW: Woo-verzoek (inzake Stark)
Attachments: Gem. Midden-Drenthe_WOO-verzoek_Improve Holding BV_12.07.2024.pdf

Van: Naam | Improve <naam@improveholding.nl>
Verzonden: vrijdag 12 juli 2024 17:00
Aan: gemeente <gemeente@middendrenthe.nl>
Onderwerp: Woo-verzoek (inzake Stark)

U ontvangt niet vaak e-mail van naam@improveholding.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Geachte mevrouw/heer,

Hierbij ontvangt u bijgaand Woo verzoek. Voor de inhoud verwijst ik volledigheidshalve naar de bijlage bij dit bericht.

Graag ontvang ik uw bevestiging van goede ontvangst van dit verzoek.

Met een vriendelijke groet,

Naam

--

Improve Holding B.V.

Naam aanvrager
Emailadres aanvrager
Telefoonnummer aanvrager



Improve Holding B.V.

Hendrik Andriessenstraat 53

1544 MV Zaandijk

Postadres:

Slimtocht 41

1647 BS Berkhout

Email: **naam@improveholding.nl**

Gemeente Midden-Drenthe

T.a.v. **Namen ambtenaren**

Raadhuisplein 1

9411 NB BEILEN

Per email:

gemeente@middendrenthe.nl

Datum: 12 juli 2024

Betreft: Woo verzoek

Geachte **Naam** geachte **Naam**

Namens Improve Holding B.V. dien ik hierbij bij de bestuursorganen van het publiekrechtelijk lichaam de gemeente Midden-Drenthe ("Gemeente") een Woo-verzoek in.

De Gemeente is samen met twee andere gemeenten betrokken bij de gemeenschappelijke regeling Stark. Stark heeft een aanbesteding voor de inkoop van meubilair voor haar nieuwe locatie voorbereid. Deze aanbesteding is op de markt gezet en later weer ingetrokken. Ik verzoek om toezending van alle stukken en correspondentie intern en extern, inclusief met de (andere) achterliggende gemeenten en met medewerkers van Stark, alsmede betrokken adviseurs, aangaande (de voorbereiding van) deze aanbesteding.

Ik verzoek u, met een beroep op de Wet open overheid, mij kopieën toe te zenden van alle op de in dit verzoek aangeduide aangelegenheid betrekking hebbende documenten (inclusief o.a. e-mails en whatsappberichten en andere elektronische berichten), geluidsopnames, foto's of video's, waaronder in elk geval moet worden begrepen, doch niet beperkt tot:

1. Alle adviesrapporten en (technische) onderzoeken in het bezit van en/of opgesteld in opdracht van Stark en/of de Gemeente die betrekking hebben op de uitvraag en (de voorbereiding van) de aanbesteding;
2. Alle informatie in het bezit van de Gemeente met betrekking tot de genoemde onderwerpen;
3. Alle interne correspondentie, e-mails, brieven en gespreksverslagen met betrekking tot de genoemde onderwerpen;
4. Alle correspondentie met betrekking tot de genoemde onderwerpen tussen enerzijds Stark of de Gemeente en anderzijds de door de Stark of Gemeente ingeschakelde adviesbureaus, meubelleveranciers en de vertegenwoordigers daarvan.

Ik verzoek u de hiervoor verzochte informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de wettelijke termijn van vier weken na ontvangst van dit verzoek, aan ondergetekende toe te sturen door kopieën te verstrekken van de documenten die de verlangde informatie bevatten.

Met vriendelijke groet,

Improve Holding B.V.

Handtekening aanvrager
Naam aanvrager

BTW nummer : NL8208.05.877.B01

KvK nummer : 34341053