

Assen, 22 juli 2024



Gemeente Midden-Drenthe
Postbus 24
9410 AA Beilen

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake de mogelijke uitbreiding van oefenterrein De Haar

Zeer geachte heer/mevrouw,

Ondergetekende, naam aanvrager, werkzaam bij RTV Drenthe dient bij u een Woo-verzoek in. Graag ontvang ik van u een kopie van documenten bij of onder u inzake de mogelijke uitbreiding van oefenterrein De Haar

Wat ik precies in kopie opvraag, wordt hieronder nader uitgewerkt.

Het Woo-verzoek concreet

Het onderwerp van dit Woo-verzoek is kopieën van alle documenten bij of onder u die zijn opgemaakt rondom de mogelijke uitbreiding van oefenterrein De Haar, van 1 januari 2022 tot heden.

Ik verzoek u specifiek om de kopieën van alle gewisselde documenten waarin Hooghalen, Laaghalen en Laaghalerveen apart of tezamen worden genoemd of die betrekking hebben op Hooghalen, Laaghalen en Laaghalerveen, apart of tezamen, in relatie tot de mogelijke uitbreiding van oefenterrein De Haar.

Concreet vraag ik u om (kopie van) de volgende documenten:

1. Vergaderstukken, waaronder: uitnodigingen, presentielijsten, agenda's, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten en notulen;
 - a. Waaronder verslagen van overleggen met ministeries;
 - b. Waaronder verslagen van overleggen met andere gemeenten;
 - c. Waaronder verslagen van overleggen met bedrijven;
 - d. Waaronder verslagen van overleggen met provincies;
 - e. Waaronder verslagen van overleggen met inwoners.
2. Interne correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes, Teams-berichten en WhatsApp-berichten);
3. Externe correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes, Teams-berichten en WhatsApp-berichten);
 - a. Waaronder met (vertegenwoordigers van) de gemeente Assen;
 - b. Waaronder met (vertegenwoordigers van) de provincie Drenthe;
 - c. Waaronder met (vertegenwoordigers van) bedrijven;
 - d. Waaronder met (vertegenwoordigers van) ministeries;
 - e. Waaronder met (vertegenwoordigers van) inwoners.

4. Memo's, notities;
5. Rapporten, adviezen;
 - a. Waaronder concepten van rapporten;
 - b. Waaronder concepten van adviezen;
6. Financiële documenten;
7. Datasets;
8. Kaarten;
 - a. Waaronder concepten van kaarten.

Onder vertegenwoordigers versta ik onder andere, maar niet uitsluitend:

1. Bestuurders, waaronder ministers, staatssecretarissen gedeputeerden, commissarissen van de Koning, burgemeesters, wethouders;
2. Ambtenaren;
3. Medewerkers;
4. Eigenaren.
5. Leden van dorpsbelangenverenigingen

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert. inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om een kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS'n: Document Management Systemen.

Verstrekkingsvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Ik ga akkoord met een primaire beslissing vier weken na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met inachtnaam van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,

Handtekening aanvrager

Beilerstraat 30
Postbus 999
9400 AZ, Assen

Telefoonnummer aanvrager
Emailadres aanvrager

Bijlagen:

1. Machtiging
2. Statuten RTV Drenthe

BIJLAGE 1

Machtiging

De Stichting RTV Drenthe (hierna: de stichting) verleent hierbij een zaaksmachtiging om, zowel gezamenlijk als zelfstandig handelend, de stichting te vertegenwoordigen in hieronder nader aan te duiden aanvragen en procedures in het kader van de openbaarheid van bestuur, hier zowel qua wetten en inhouden als qua procedurehandelingen zo breed bedoeld als in voornoemde volmacht geformuleerd, aan:

Naam

Journalist RTV Drenthe

De zaaksvolmacht omvat openbaarmakingsprocedures bij en onder de: Gemeente Midden-Drenthe inzake de mogelijke uitbreiding van oefenterrein De Haar

De stichting kan te allen tijde deze zaaksvolmacht intrekken.

Aldus opgemaakt en ondertekend op 22 juli 2024 te Assen

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Binnendijk, Hendrik
Directeur/Hoofdredacteur RTV Drenthe

BIJLAGE 2



2023000963

Blad 1

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Stichting RTV Drenthe

Heden, twaalf oktober tweeduizend drieëntwintig (12-10-2023), verscheen voor mij, mr. Ina Marieke Buit-Timmer, kandidaat-notaris, als waarnemer van -----
mr. Martinus Theodorus Joseph Hermanus Straatman, notaris te Emmen, en in mijn voormelde hoedanigheid hierna ook te noemen: "notaris": -----
mevrouw Helene Martine Stellingwerff, geboren te Purmerend op zeventien ---
augustus negentienhonderd eenenzeventig (17-08-1971), woonplaats kiezende --
ten kantore van Tijdhof, Daverschot, De Jong Posthumus notarissen te Emmen,
kantoorhoudende Westerbracht 20 te Emmen.-----

De comparant, verklaarde: -----

INLEIDING -----

1. De raad van toezicht van de stichting: **Stichting RTV Drenthe**, gevestigd te ---
gemeente Assen, kantoorhoudende te 9401 PL Assen, Beilerstraat 30, -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 41018704, hierna ook te noemen: **de stichting**, heeft op twaalf juli ----
tweeduizend drieëntwintig (12-07-2023) besloten tot: -----
 - a. integrale wijziging van de statuten van de stichting; en-----
 - b. machtiging van de comparant om de akte van statutenwijziging te doen ----
verlijden; -----
2. Van gemelde besluiten blijkt uit de notulen van gemelde vergadering die aan ---
deze akte worden gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemelde -----
besluiten dat de statuten van de stichting worden gewijzigd en komen te luiden als --
volgt:-----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting RTV Drenthe**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het overeenkomstig de Mediawet verzorgen van media-aanbod op radio en -----
televisie en andere communicatiemiddelen voor algemene uitzending teneinde --
onder meer de inwoners van de provincie Drenthe op de hoogte te brengen van -
het nieuws en ontwikkelingen uit de provincie Drenthe, gericht op de in de -----
provincie Drenthe levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en -----
geestelijke behoeften en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt -
of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

2. De stichting gebruikt haar zendtijd voor een zo volledig mogelijk media-aanbod, dat naast onderdelen van culturele, educatieve en verstrooiende aard, een ----- belangrijke plaats aan informatievoorziening en serviceverlening toekent. -----
3. ~~Het media-aanbod kenmerkt door een zo groot mogelijke onafhankelijkheid, --- evenwichtigheid en onpartijdigheid.-----~~
4. Bij de uitvoering van het media-aanbod uit gaat van een professionele en ----- journalistieke werkwijze, nader vast te leggen in een redactiestatuut. -----
5. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

ORGANEN VAN DE STICHTING.-----

Artikel 3-----

1. De stichting kent een raad van toezicht en een bestuur. -----
Voor de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting kunnen -----
medewerkers al dan niet op arbeidsovereenkomst worden aangesteld. -----
2. De stichting kent een Regionale Mediaraad. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN, SCHORSING --- EN ONTSLAG-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te ----- stellen aantal van ten minste één natuurlijke persoon, hierna te noemen: -----
"bestuurder". -----
2. Tot bestuurder kunnen niet worden benoemd personen, die: -----
 - a. lid zijn van de raad van toezicht; -----
 - b. bestuurder of werknemer zijn van een commerciële media instelling die kan leiden tot belangenverstrengeling, zulks ter beoordeling van de raad van -----
toezicht;-----
 - c. een belang of nevenfunctie hebben die naar het redelijke oordeel van de raad van toezicht een goede invulling van zijn taak als bestuurder of zijn -----
onafhankelijkheid in het geding kan zijn; -----
 - d. een zakelijke dan wel persoonlijke relatie heeft met één van de partijen met wie de stichting een overeenkomst heeft gesloten van zodanige aard dat dit een objectief en onafhankelijk oordeel over het functioneren van deze partij in de weg staat, zulks ter beoordeling van de raad van toezicht.-----
3. De raad van toezicht stelt een openbaar profiel vast voor de bestuurder, rekening houdend met de aard van de organisatie, haar activiteiten en de gewenste ----- deskundigheid en achtergrond van de bestuurder(s), Het profiel wordt in elk ---- geval bij het ontstaan van een vacature geëvalueerd en zo nodig op basis van die evaluatie herzien en vervolgens gepubliceerd op de website van de stichting. De bestuurder wordt op openbare wijze geworven aan de hand van het vooraf ----- vastgestelde profiel. -----
4. De bestuurder(s) wordt/worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad -- van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval - van een meerhoofdig bestuur kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
5. Een bestuurder kan worden benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd. -----
6. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder kan slechts worden ----- genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte --



- stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
7. De schorsing vervalt van rechtswege als de raad van toezicht niet binnen een --- maand na de schorsing een besluit tot ontslag neemt zoals bedoeld in het vorige - lid. -----
 8. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
 9. Voor het geval van belet of ontstentenis van één van of alle bestuurders wijst de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in lid 3, al dan niet op ---- voorhand, een of meerdere vervanger(s) aan als tijdelijke vervanger(s) van de --- betreffende bestuurder(s). Na aanwijzing is/zijn de betreffende vervanger(s) in -- het geval van belet of ontstentenis van de betreffende bestuurder(s) tijdelijk ---- belast met alle bestuurstaken en wordt voor wat betreft het verrichten van de ---- bestuursdaden met een bestuurder gelijkgesteld. De tijdelijke vervanger(s) ----- worden zo spoedig mogelijk vervangen door bestuurder(s) die zullen worden --- benoemd conform het bepaalde in dit artikel. -----
 10. De raad van toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de -- bestuurder(s) vast met inachtneming van de Wet normering topinkomens en de - overige wettelijke kaders. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden organisatie. Het bestuur is collegiaal en is in ieder geval ---- verantwoordelijk voor: -----
 - a. zorgvuldige besluitvorming wat betreft procedure, proces en inhoud; -----
 - b. het realiseren van de doelstellingen, de strategie en het (financiële) beleid --- van de stichting; -----
 - c. transparantie en verantwoording, onafhankelijkheid en integriteit van de ---- stichting, alsmede voor de deugdelijke inrichting, sturing en beheersing van bedrijfsprocessen; -----
 - d. het (laten) naleven van alle relevante wet- en regelgeving; -----
 - e. het beheersen van de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten en voor de juiste besteding van de middelen van de stichting; -----
 - f. de verslaggeving en de jaarlijkse rapportage over de prestaties van de ----- stichting; -----
 - g. de tijdige en adequate informatievoorziening naar de raad van toezicht; -----
 - h. het vastleggen van het beleid aangaande de wijze hoe wordt omgegaan met - belangenverstrengeling. In dat verband wordt vastgelegd wat onder de ----- belangenverstrengeling wordt verstaan, hoe besluitvorming hierover ----- plaatsvindt en op welke wijze met nevenfuncties wordt omgegaan. -----
2. De taken en bevoegdheden van het bestuur worden nader geregeld bij ----- reglement. De raad van toezicht stelt het bestuursreglement vast en is bevoegd -- dit reglement te wijzigen. -----
3. Het bestuur is – na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ---- toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

4. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN-----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats -- als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering - van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---- wordt ten minste elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daar- - toe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Oproeping kan geschieden door een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het ---- adres dat door hem voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Aan de vergadering kan worden deelgenomen en -- gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld. mits de deelnemer via het elektronisch communicatie- ---- middel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de ----- verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voor- zien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.-----
7. Van het ter vergadering besprokene wordt een verslag gemaakt door de door de vergadering aangewezen notulist. De notulen worden na vaststelling ----- ondertekend door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden ----- vervolgens intern bewaard. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders, de notulist en degenen die daartoe door het bestuur zijn ----- uitgenodigd. -----
Tenminste één keer per jaar komen de raad van toezicht en het bestuur in een --- vergadering bijeen. De gecombineerde vergadering(en) worden geleid door de - voorzitter van de raad van toezicht en genotuleerd door een door het bestuur aan te wijzen persoon. -----

BESTUUR: BESLUITVORMING-----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een -----



- tijdsbestek van drie weken doch niet eerder dan na zeven dagen na de eerste -----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de --
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan -----
worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onder- werpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ---
acht genomen.-----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat na -----
vaststelling en ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Indien zulks
bij de oproeping is vermeld, is de bestuurder bevoegd om – in persoon of bij ----
schriftelijk gevolmachtigde - door middel van een elektronisch communicatie- -
middel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het ----
stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatie-
middel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de -----
verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
 6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming indien hij
een tegenstrijdig belang heeft of indien er sprake is van belangenverstrengeling
met het belang van de stichting. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan -----
worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder ---
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag
liggen. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. --
 9. De volgende besluiten van het bestuur zijn onderworpen aan de voorafgaande --
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, tenzij het besluiten betreft die
reeds in een door de raad van toezicht goedgekeurd beleids- of jaarplan, danwel
in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting of in een door de raad
van toezicht goedgekeurd budget zijn opgenomen: -----
 - a. het vaststellen van het bestuursverslag; -----
 - b. het vaststellen en ingrijpend wijzigen van de strategische beleidsplannen en
meerjarenplannen; -----
 - c. het voeren en het beëindigen van rechtsgedingen; -----
 - d. het aangaan van kredietovereenkomsten; -----

- e. het aangaan van overeenkomsten die de stichting langer dan twaalf (12) maanden binden en/of een bijzonder risicoprofiel kennen; -----
 - f. het vestigen van een beperkt recht op vermogensrechten en roerende zaken; -----
 - g. het verlenen van procuratie; -----
 - h. het oprichten en vaststellen van statuten van een nieuwe rechtspersoon; -----
 - i. het aangaan van een juridische fusie, splitsing of het aangaan of verbreken van een duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, als deze samenwerking van ingrijpende betekenis is; -----
 - j. het aanvragen van faillissement van de stichting; -----
 - k. het ingrijpend wijzigen van arbeidsvoorwaarden of de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
 - l. het aangaan van belangrijke financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen; -----
 - m. het aangaan van rechtshandelingen die in de begroting zijn opgenomen, maar waarbij de contractvoorwaarden een bijzonder risicoprofiel kennen; -----
 - n. het vaststellen van het in artikel 5 lid 1 onder h bedoelde beleid; -----
 - o. het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen en legaten. -----
10. De raad van toezicht kan ook duidelijk te omschrijven en aan het bestuur mee te delen andere besluiten van het bestuur dan bedoeld in lid 9 aan zijn goedkeuring onderwerpen. -----

BESTUUR: DEFUNGEREN -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn of haar overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen; -----
- c. door zijn of haar aftreden; -----
- d. door ontslag aan hem of haar verleend door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9 -----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
- 2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht zelfstandig te vertegenwoordigen. -----

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN, SCHORSING EN ONTSLAG -----

Artikel 10 -----

- 1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit door de raad van toezicht te bepalen aantal van tenminste drie leden. -----
- 2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen onverminderd hetgeen dienaangaande bij of krachtens de wet dwingend wordt voorgescreven. Het bestuur wordt ten aanzien van de benoeming van een lid van de raad van toezicht om een (niet bindend) advies gevraagd. -----
- 3. De raad van toezicht stelt een openbaar profiel vast voor de omvang en samenstelling van de raad van toezicht, rekening houdend met de aard van de -----



- organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Het profiel wordt in elk geval bij het ontstaan van een vacature geëvalueerd en zo nodig op basis van die evaluatie herzien en vervolgens gepubliceerd op de website van de stichting. De leden van de raad van toezicht worden op openbare wijze geworven aan de hand van het vooraf vastgestelde profiel. -----
4. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat de leden ----- onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, van het bestuur en welk deelbelang dan ook. Er is sprake van een zo evenwichtig ----- mogelijke samenstelling wat betreft geslacht, leeftijd, deskundigheid, sociale, culturele, bedrijfsmatige en media-achtergrond van zijn leden. -----
 5. Elk lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te kunnen beoordelen. Elk lid beschikt daarnaast over specifieke ----- deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol zoals beschreven in de profielschets. -----
 6. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen die: -----
 - a. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel ----- gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht bestuurder of werknemer zijn (geweest) van de stichting; -----
 - b. bestuurder of werknemer zijn van een commerciële media-instelling die kan leiden tot belangenverstrengeling, zulks ter beoordeling van de raad van ----- toezicht; -----
 - c. lid zijn van het College van Gedeputeerde Staten dan wel van Provinciale -- Staten van de provincie Drenthe of de Commissaris van de Koning is in de - provincie Drenthe; -----
 - d. een belang of nevenfunctie hebben, waaronder mede begrepen een zakelijke relatie met de stichting, waardoor naar het redelijk oordeel van de raad van toezicht een goede vervulling van het lidmaatschap van de raad van toezicht of de onafhankelijkheid van het betrokken lid van de raad van toezicht in het geding kan zijn; -----
 - e. een zakelijke of persoonlijke relatie hebben met een partij, waarmee de ----- stichting een overeenkomst of zakelijke relatie heeft van zodanige aard, dat dit naar het redelijke oordeel van de raad van toezicht een objectief en ----- onafhankelijk oordeel over het functioneren van deze partij in de weg staat.
 7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ----- maximaal vier (4) jaren en treden af volgens een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden is openbaar. Een lid van de raad van toezicht is één maal ----- herbenoembaar. In geval van bijzondere omstandigheden en zorgvuldig ----- gemotiveerd kan de tweede termijn éénmaal worden verlengd tot maximaal vijf (5) jaar. -----
 8. In geval van belet of ontstentenis van één van de leden van de raad van toezicht - nemen de overige leden de taken van de raad van toezicht waar. Een niet ----- voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. In geval van belet of ----- ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht worden de taken van de raad van toezicht waargenomen door één of meerdere daartoe vooraf door de raad --- van toezicht aangewezen personen. -----
 9. De raad van toezicht kan zich doen bijstaan door adviseurs. -----

10. De stichting verstrekt aan de leden van de raad van toezicht geen persoonlijke --- leningen, garanties en dergelijke. -----
11. De leden van de raad van toezicht genieten voor hun werkzaamheden een ----- bezoldiging. ~~De hoogte van de bezoldiging wordt vastgesteld door de raad van toezicht in overleg met het bestuur en met inachtneming van de Wet normering topinkomens. De door hen in functie gemaakte kosten worden door de stichting aan hen vergoed.~~ -----
De stichting maakt jaarlijks de vergoedingen van toezichthouders openbaar met inachtneming van de Wet normering topinkomens en het Handboek Financiële - Verantwoording Regionale Publieke Media-instellingen.-----

RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 11-----

1. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn: -----
 - a. het integraal toezicht houden op de strategie en het beleid van het bestuur op de algemene gang van zaken in de stichting, waaronder toezicht op de ----- naleving van de geldende wet- en regelgeving; -----
 - b. het toezicht houden op de invulling van de verantwoordelijkheid van het --- bestuur op het gebied van interne beheersing en risicomanagement en de --- effectiviteit ervan en de rechtmatige besteding van alle middelen en ----- compliance; -----
 - c. het adviseren van het bestuur; -----
 - d. het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur;-----
 - e. het benoemen van een externe accountant;-----
 - f. het goedkeuren van de strategie en voorgenomen samenwerkingen en fusies.-
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de --- stichting en de daarmee eventueel verbonden organisatie. In dit verband vervult de raad van toezicht ook zijn netwerkrol door contacten te onderhouden met relevante interne -- dan wel externe stakeholders. -----
3. De leden van de raad van toezicht hebben toegang tot alle informatie vanuit de - organen en onderdelen van de stichting, die voor de uitoefening van zijn taken - noodzakelijk is. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de ----- uitoefening van zijn taak noodzakelijke informatie. -----
4. De raad van toezicht stelt een reglement vast, waarin de onderlinge ----- taakverdeling, de werkwijze, de interne besluitvorming en de ----- verantwoordelijkheden worden geregeld. De raad van toezicht is bevoegd dit --- reglement te wijzigen. -----

RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERING EN BESLUITVORMING-----

Artikel 12-----

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter. --
2. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en overigens zo ----- dikwijls de voorzitter dit nodig of wenselijk acht. Wanneer een lid van de raad - van toezicht of bestuurder schriftelijk verzoekt een vergadering te beleggen en - hieraan door de voorzitter binnen drie weken geen gevolg wordt gegeven, is het bedoelde lid van de raad van toezicht of het bestuur bevoegd zelf een ----- vergadering uit te schrijven. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. De oproeping kan geschieden door een langs -----



- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. -----
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Aan de vergadering kan worden deelgenomen en -- gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld. -----
 5. De raad van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stem- - men. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
 6. Elk lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 7. Indien zulks bij de oproeping wordt bepaald is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de --- vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te --- oefenen, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden ----- geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter ----- vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
 8. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en ----- besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de daarmee verbonden ---- organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het ---- besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
 9. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt. -----
 10. Mocht bij stemming over verkiezing van personen bij de eerste stemming geen - meerderheid worden verkregen, dan zal onmiddellijk een nieuwe stemming ---- plaats hebben tussen die personen die de meeste stemmen hebben verkregen. --- Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot. -----
 11. De raad van toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste - de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig - is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van - toezicht doen vertegenwoordigen. -----
 12. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de ----- zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs ----- produceert, wordt ingewonnen en geen van de leden zich daartegen verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. -----
 13. Van een op deze wijze genomen besluit wordt schriftelijk verslag gedaan, ----- hetwelk op de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht wordt ----- vastgesteld en door de voorzitter of vice-voorzitter ondertekend, onder ----- toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit lid artikel bedoeld, bij de - notulen van die vergadering wordt bewaard. -----
 14. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad van toezicht de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. -----
 15. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt, deze worden tijdens de volgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter of vice- ----- voorzitter ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest. Als een lid frequent

niet deelneemt aan de vergaderingen wordt hij daarop door de voorzitter -----
aangesproken. -----

RAAD VAN TOEZICHT: DEFUNGEREN-----

Artikel 13-----

Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----

- a. door zijn of haar overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen; -----
- c. door zijn of haar aftreden al dan niet volgens het in artikel 10 lid 5 bedoelde ----
rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag aan hem of haar verleend door de raad van toezicht;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

DE REGIONALE MEDIARAAD: SAMENSTELLING-----

Artikel 14-----

1. De Regionale Mediaraad, hierna ook te noemen: Mediaraad, telt ten minste ----
negen en ten hoogste elf leden. De samenstelling van de Mediaraad dient -----
zodanig te zijn dat zij representatief is voor de hoofdstromingen die genoemd ---
zijn in de Mediawet 2008, hetgeen inhoudt representatief voor de belangrijkste -
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen die in de --
Provincie Drenthe voorkomen. -----
2. De leden van de Mediaraad dienen woonachtig te zijn in het verzorgingsgebied
en opereren zonder last of ruggespraak. -----
3. De leden van de Mediaraad worden na overleg met de Mediaraad benoemd door
het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor voldoende representativiteit als -----
bedoeld in het voorgaande lid. -----
4. Vacatures in de Regionale Mediaraad dienen binnen zes maanden na ontstaan te
worden vervuld. -----
5. De voorzitter en de secretaris van de Mediaraad worden na overleg met de ----
Mediaraad door het bestuur benoemd. -----
6. De samenstelling van de Regionale Mediaraad wordt nader geregeld in de -----
handleiding Regionale Mediaraad van de Regionale Publieke Omroep. -----

Artikel 15-----

Met het lidmaatschap van de Mediaraad zijn onverenigbaar: -----

- a. een lidmaatschap van een van de beide Kamers der Staten Generaal, het -----
provinciale bestuur en provinciale staten; -----
- b. een dienstbetrekking bij een ministerie of provincie; -----
- c. een bestuurslidmaatschap van of een dienstbetrekking bij een publieke media- --
instelling; -----
- d. een betrekking bij een regionale omroep; -----
- e. betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de stichting de verzorging van --
(een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed. -----

Artikel 16-----

1. Leden van de Mediaraad hebben zitting voor een periode van ten hoogste vier --
jaar. -----
2. Zij treden af volgens een daartoe door de Mediaraad opgemaakt rooster van ----
aftreden en zijn terstond eenmaal herbenoembaar voor een gelijke periode. -----
3. Een lid van de Mediaraad defungeert door: -----
 - a. zijn of haar overlijden; -----



- b. verloop van de benoemingstermijn, al dan niet op basis van een rooster van aftreden; -----
- c. het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen; -----
- d. onverenigbaarheid van functies; -----
- e. ontslag door het bestuur wegens disfunctioneren; -----
- f. aftreden. -----

REGIONALE MEDIARAAD: TAKEN-----**Artikel 17-----**

De Mediaraad heeft tot taak; -----

- 1. a. het bepalen van het media-aanbodbeleid met inachtneming van het -----
meerjarenplan en in lijn met het redactiestatuut en de Mediawet 2008; -----
- b. het toetsen of het vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt -----
uitgevoerd en het evalueren van bedoelde uitvoering van bedoeld beleid. De
evaluaties worden gerapporteerd aan het bestuur; -----
- c. het doen van voorstellen aan het bestuur terzake van het media-aanbod; -----
- 2. De Mediaraad stelt een jaarverslag op en biedt deze aan het bestuur aan. -----
Goedkeuring van het jaarverslag door het bestuur geldt niet als décharge van het
door de Mediaraad gevoerde beleid. Bij afzonderlijk besluit van het bestuur ----
wordt aan de Mediaraad décharge verleend voor het door hen in het afgelopen --
jaar gevoerde beleid. -----
- 3. De Mediaraad maakt gebruik van de Handleiding Regionale Mediaraad. -----

REGIONALE MEDIARAAD: VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING-----**Artikel 18-----**

- 1. De Mediaraad vergadert minimaal driemaal per jaar. -----
- 2. De vergaderingen van de Mediaraad worden bijgewoond door het bestuur, die in
deze vergaderingen een adviserende stem heeft en zich kan laten bijstaan casu --
quo vervangen door een terzake deskundige. -----
- 3. De leden van de raad van toezicht kunnen de vergaderingen van de Mediaraad --
als toeschouwer bijwonen. -----
- 4. De termijn van oproeping en kennisgeving bedraagt twee weken. -----
- 5. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, waarin ook wordt vermeld ----
welke leden aanwezig zijn en welke leden met of zonder kennisgeving -----
verhinderd. Het verslag wordt tijdens de volgende vergadering vastgesteld en ---
door de voorzitter of vice-voorzitter ondertekend. -----
- 6. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het functioneren van de ---
Mediaraad en draagt zorg voor toereikende ondersteuning en faciliteiten voor de
Mediaraad. -----
- 7. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een
vergadering waarin tenminste de helft plus één van zijn leden aanwezig is. Bij --
het staken van de stemmen beslist de voorzitter. -----
- 8. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de -----
vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of ten minste één lid van de
vergadering dit verlangt. -----
- 9. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk. -----
- 10. Besluiten worden genomen met meerderheid van het aantal uitgebrachte -----
stemmen. -----
- 11. Bij staking van stemmen over personen beslist terstond het lot. -----

12. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering. -----
13. De in lid 12 genoemde volgende vergadering dient te worden gehouden in een --
~~tijdvak dat is gelegen tussen vier en twintig uur na de vergadering, waarin de~~ ---
 stemmen staakten en drie maanden daarop volgend.-----
14. Indien de in lid 12 genoemde volgende vergadering de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel verondersteld niet te zijn aangenomen.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 19-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. -----
4. Jaarlijks vóór één mei, behoudens verlenging van deze termijn met vier maanden stelt het bestuur een jaarrekening, de daarbij behorende gegevens en het ----- bestuursverslag op en legt deze stukken ter vaststelling voor aan de raad van ---- toezicht. -----
5. Vaststelling van de jaarrekening door de raad van toezicht strekt niet tot ----- décharge van het door het bestuur gevoerde bestuur. ----- Bij afzonderlijk besluit wordt door de raad van toezicht décharge verleend aan -- de bestuurders voor het door hen gevoerde bestuur. -----
6. De jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.-----
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave de gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

REGLEMENT -----

Artikel 20-----

1. De raad van toezicht is bevoegd andere reglementen – dan eerder in deze ----- statuten zijn benoemd - vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.-----

REDACTIESTATUUT/PROGRAMMASTATUUT -----

Artikel 21-----



1. Het bestuur stelt een redactiestatuut vast dat nadere regelingen bevat over de --- interne verhoudingen binnen de stichting, die betrekking hebben op de ----- werkzaamheden ten behoeve van het media-aanbod. -----
2. Het bestuur stelt een programmastatuut vast dat uitgangspunten bevat over het -- media-aanbodbeleid van de stichting. -----
3. In het in lid 1 genoemde redactiestatuut zullen bepalingen opgenomen worden -- waardoor de journalistieke/redactionele vrijheid met betrekking tot de ----- programma-inhoud, passend binnen het vastgestelde media-aanbodbeleid, zal --- worden gewaarborgd. -----
4. Het in lid 2 genoemde programmastatuut zal niet worden vastgesteld of ----- gewijzigd dan na overleg met de Mediaraad en de ondernemingsraad. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 22-----

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met twee/derde meerderheid worden genomen in een ---- vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en het ---- agendapunt ten minste zeven dagen vooraf aan de leden ter kennis is gebracht. --
2. Indien ter vergadering geen beslissing kan worden genomen, wordt binnen een - tijdsbestek van drie weken doch niet eerder dan na zeven dagen een nieuwe ---- vergadering belegd, in welke vergadering het besluit kan worden genomen met - twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen ongeacht -- het aantal aanwezige leden. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 23-----

1. Het raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van de raad van toezicht tot ontbinding is het bepaalde in artikel - 22 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien de raad van toezicht besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming - van het liquidatiesaldo vastgesteld, één en ander met dien verstande dat een ---- eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene -- wet inzake rijksbelastingen (of daarvoor in de plaats tredende wetgeving), met - een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend dan wel nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de raad van toezicht. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ----- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

SLOTBEPALINGEN -----**Artikel 24**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht in overleg met het bestuur. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht: -----

- uittreksel notulen. -----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Emmen op de datum in het hoofd van deze akte -- vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan haar opgegeven - en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de ---- inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.-----
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr. I.M. Buit-Timmer, kandidaat-notaris
als waarnemer van mr. M.Th.J.H. Straatman,
notaris te Emmen
op twaalf oktober tweeduizend drieëntwintig



St. RTV Drenthe
Beilerstraat 30 9401PL ASSEN The Netherlands



R Aangetekend

D-A-1

Frankering betaald



Gemeente Midden Drenthe
Postbus 24
9410AA BEILEN

3SXKZQ7220290

Recommandé

NL



3SXKZQ7220290

P2202

	ZL	ASNK 1607
--	-----------	------------------